



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - UNIR  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD  
DIRETORIA DE REGULAÇÃO ACADÊMICA  
PROGRAMA DE MONITORIA  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS**

EDITAL Nº 01/2020 DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS  
PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA 2020

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Unidade/Campus: Núcleo de Ciências Humanas

Departamento: Departamento de Ciências Sociais

Disciplina(s): Introdução à Antropologia e Introdução à Ciência Política (2020.1 e 2020.2)

Número de vagas: 02

**2. OBJETIVO DA MONITORIA:** Aprimorar canais de comunicação entre docentes e turmas, bem como fortalecer a formação do aluno/monitor.

**3. INSCRIÇÕES**

Período: 02 a 04 de março, via e-mail do Departamento de Ciências Sociais ([cienciassociais@unir.br](mailto:cienciassociais@unir.br)), exclusivamente.

**DISCRIMINAR NO ASSUNTO: “Seleção monitoria – Inscrição”**

**4. DOS REQUISITOS**

Os candidatos às vagas de monitores deverão cumprir os seguintes requisitos:

- a) ter cursado o mínimo de 02 (dois) períodos letivos;
- b) ter cursado a disciplina objeto da monitoria ou sua(s) equivalente(s) ou, ainda, ter cursado disciplinas de caráter mais abrangente, a critério do departamento, e nelas obtido média igual ou superior a 60,0 (sessenta) e não ter coeficiente de rendimento inferior a 50,0 (cinquenta) no histórico escolar;
- c) apresentar declaração de disponibilidade de tempo para exercer a Monitoria;
- d) apresentar declaração de não acúmulo de bolsa;
- e) Currículo Lattes atualizado;

**5. AS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR**

- auxiliar o professor na preparação de trabalhos práticos e experimentais, de material didático, de atividades didático-pedagógicas de classe e/ou laboratório e de elaboração de apostilas para acompanhamento em sala de aula, sendo vedado, no entanto, sua participação na correção e avaliação

de provas, bem como correções e avaliações de outros trabalhos acadêmicos, ministrar aulas e quaisquer atividades administrativas;

- auxiliar o professor na orientação de alunos, esclarecendo dúvidas em atividades de classe e/ou laboratório;

- auxiliar grupos de estudo em atividades extraclasse (consultas bibliográficas, ensaios laboratoriais, atividades de pesquisa, estudos de caso, estudos dirigidos, reforço de aula, solucionar exercício individualmente ou em pequenos grupos, dentre outros) para os discentes com dificuldade de aprendizagem dos componentes curriculares ou áreas que tenham relação com a disciplina na qual é monitor;

- participar de atividades que propiciem o seu aprofundamento na disciplina, como: estudos teóricos sob orientação do Professor da disciplina; revisão de texto; resenhas bibliográficas e outras desse tipo.

## 6. DAS OBRIGAÇÕES:

I. cumprir o estipulado no Termo de Compromisso e seus anexos proposto pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD no período do Programa de Monitoria Acadêmica;

II. exercer suas tarefas conforme Plano de Trabalho, formulário 03<sup>1</sup>;

III. cumprir 12 (doze) horas semanais de atividades de Monitoria, distribuídas considerando Calendário Acadêmico e conforme horários preestabelecidos com o seu Professor Orientador, devendo afixar junto ao Departamento, inclusive na página eletrônica do curso, os seus horários de plantão;

IV. manter endereço residencial, e-mail e telefones atualizados na secretaria do Departamento Acadêmico a que está vinculado e na PROGRAD, conforme registro do monitor formulário 04;

V. prestar frequência mensal, formulário 07, relatório de atividade mensal, formulário 08 e, ao término das atividades da Monitoria prestar Relatório Final, formulário 09.

VI. informar por escrito ao Professor Orientador as dificuldades deparadas pelos alunos que são acompanhados pelo monitor, a fim de contribuir para o ensino e aprendizagem da disciplina.

VII. em caso de renovação, entregar ao Professor Orientador, no início de cada período do curso, atestado de matrícula expedido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico - DIRCA;

VIII manter o Currículo Lattes atualizado;

## 7. DOCUMENTAÇÃO:

Atestado de matrícula, histórico escolar e Currículo Lattes atualizado.

## 8. PROVAS

Data: 6 de março

---

<sup>1</sup> Os formulários aqui mencionados estão disponíveis na resolução Resolução 388/CONSEA. Recomenda-se fortemente às candidatas e candidatos que leiam a Resolução, bem como as várias informações sobre monitoria no sítio eletrônico da PROGRAD.

Horário: 16h

Local: Departamento de Ciências Sociais

## 9. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Ementa da disciplina da vaga da Monitoria.

## 10. DA SELEÇÃO

No exame dos candidatos serão obedecidos aos seguintes critérios:

**I** - na prova escrita será avaliado o domínio do conteúdo da(s) disciplina(s) na(s) qual(is) o monitor irá atuar, cabendo a cada examinador atribuir uma nota de zero (0) a cem (100);

**II** - na análise do histórico escolar, serão considerados os requisitos desse edital, cabendo a cada examinador atribuir-lhes uma nota de zero a 100.

**III** - a nota final de cada avaliação será a média aritmética simples das notas conferidas pelos examinadores com análise do rendimento escolar;

**IV** - será considerado classificado no processo seletivo para o Programa de Monitoria Acadêmica o candidato que obtiver nota igual ou superior a sessenta (60) em cada uma das avaliações;

**V** - no caso de empate, terá preferência àquele que tiver cursado maior número de créditos; persistindo o empate, aquele que apresentar maior coeficiente de rendimento;

**VI** - a divulgação dos resultados far-se-á após a realização da última avaliação, dando-se conhecimento das notas de cada examinador em cada avaliação e da nota final, com a respectiva classificação, através da ata da seleção.

Porto Velho, 13 de fevereiro de 2020

COMISSÃO DE SELEÇÃO DE MONITORIA ACADÊMICA

## **CRONOGRAMA DE SELEÇÃO DO PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS**

Inscrição dos discentes no processo seletivo: 02 a 04/03/2020 (via e-mail do Departamento)

Divulgação pelos Departamentos do resultado das inscrições: 05/03/2020

Aplicação da prova escrita pelos Departamentos Acadêmicos: 06/03/2020

Resultado parcial da prova escrita e recurso: 10/03/2020

Resultado final do processo de seleção de monitores: 11/03/2020

Período de envio da documentação do processo seletivo, via SEI, à Comissão de Monitoria Acadêmica (CMA): 12/03 e 13/03/2020

Período de análise da documentação do processo seletivo pela Comissão de Monitoria Acadêmica: 16/03 a 23/03/2020

Divulgação do resultado parcial do processo seletivo pela Comissão de Monitoria Acadêmica: 24/03/2020

Período de interposição de recursos e envio da documentação das homologações condicionais: 25/03 e 26/03/2020

Divulgação do resultado final: 30/03/2020

Início da atividade dos monitores: 01/04/2020

Término das atividades dos monitores 30/11/2020

pela DIRCA/SERCA ou chefe de departamento.